



Association des Joueuses et Joueurs de Rôles de l'Outaouais

Procès Verbal

Membres présents

Alexandre Mantha
Maxime Charron-Tousignant
Benoit Proulx
Geneviève Branchaud
Louis Fontaine
Marc-Antoine Cotnoir
Vincent-Olivier Faullem
Alexandre Papillon

Membres absents

Vicky Trotier
Yanick Vallière

Date : 14 décembre 2014, 17h00

Lieu : 443 Pierre-Lafontaine, chez Alexandre Mantha

1. Ouverture de la réunion à 17h21. Secondé par Alexandre Papillon
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour par Vincent-Olivier Faullem
 - a. Lu et adopté à l'unanimité.
3. Lecture et adoption du PV de la réunion du 2 novembre 2014 par Vincent-Olivier Faullem
 - a. Lu et adopté à l'unanimité.
4. Déclaration d'apparence de conflit d'intérêt
 - a. Aucun conflits apparent.

5. États financiers

- a. Paiement du 30 \$ à Alexandre Meunier pour l'essence et de 35 \$ à Maxime C-Tousignant pour la nourriture de la journée de construction.
- b. Le paiement de l'hébergement web et l'entreposage (année 2014) restent à payer.

6. Éclairage en GN

- a. Acquisition de la torche manquante par Alexandre Mantha.
- b. Alexandre Mantha va vérifier si elles ne peuvent pas être modifier afin qu'elles soient plus sécuritaires.

7. Entreposage

- a. Paiement à Gaétan pour la période 1er mars 2014-28 février 2015
 - i. Sera fait en janvier.
- b. Signature d'une nouvelle entente avec Alexandre Mantha. Géré par Maxime C-Tousignant.
- c. Transfert du matériel chez Alexandre Mantha au plus tard le 28 février 2015 (fin de l'entente avec Gaétan).

8. Mesures de sécurité en GN

- a. Nous n'avons toujours pas reçu de suivi de la part de l'équipe de Génération 0, ils n'ont toujours pas tenu de réunion sur le sujet.
- b. Marc-Antoine Cotnoir a rencontré Chantale Boisjoli le 7 novembre pour avoir ses impressions lors de l'intervention pendant l'activité du 18 octobre. Voir document en annexe.
 - i. L'important est de prendre conscience qu'il y a une problématique lors d'un accident.
 - ii. Pour la gestion du public, rien ne peut être préparé, car c'est la réalité des intervenants aux premiers soins.
 - iii. Nécessaire d'avoir une trousse de premiers soins "complète" toujours au même emplacement. La trousse du camp des NPCs ne serait pas complète actuellement.
 1. Déterminer en quoi consiste une trousse complète. Une liste se trouve sur le GDrive.
 2. Tenir un registre des matériaux utiliser lors d'une activité lors du rapport au CA. Le CA et/ou le Comité homologation doit s'assurer que les trousse sont complètes en début de saison.
 3. On pourrait s'arranger que la trousse soit rapporter après les activités comme la trousse de maquillage et le bloc eliminator.

4. Avoir des troussees supplémentaires pour d'autres lieux d'importances lors d'une activité, par exemple l'auberge.
 5. Préparer une feuille expliquant tout ce dont les organisateurs doivent tenir compte lors d'une activité, dont l'emplacement des troussees. Maxime C-Tousignant rédigera un tel guide pour la prochaine saison.
- iv. Système de communication sur le terrain pour que les organisateurs se rejoignent entre eux lors des activités. (Entre cabane des NPCs et n'importe où sur le terrain)
1. Mettre un cellulaire à la disposition des organisateurs pour ne pas les obliger à fournir le leur? N'y a-t-il pas suffisamment de cellulaire pour communiquer aux services d'urgences?
 2. Protocole (briefing) à lire obligatoirement pour les organisateurs sur les mesures à suivre.
 3. Il ne devrait pas être nécessaire de forcer les organisateurs à avoir une personne formée en premiers soins. Possibilité de créer un comité secouriste avec les joueurs qui seraient vraiment capable de gérer une situation d'urgence.
 4. Coordination par les organisateurs et/ou le Comité Homologation des personnes formées afin qu'elles sachent où se trouve les troussees de premiers soins et les extincteurs. Sélectionner ces personnes après le briefing en début d'activités afin qu'ils soient les premiers intervenants.
- v. Personnes souffrant de troubles spécifiques et autres conditions médicales lors d'une activité.
1. Un cartable ou une liste en GN n'est pas fonctionnel.
 2. Mettre l'accent sur les réalités des GN selon le cas. Il fait froid, il peut pleuvoir, etc. Chaque personne est également responsable de connaître leur propre condition et gérer leurs actions en conséquence.
 3. Acheminer les cas particuliers vers les secouristes sélectionnés lors de l'activité et encourager les joueurs à partager leur condition avec les membres de leur équipe.
- vi. Malgré la nouvelle acquisition de la civière et du brancard, il reste toujours le doute sur si la victime doit être ou non déplacé. Agir au mieux de ses connaissances aller chercher de l'aide.

9. Organisations Membres

- a. Nous n'avons toujours pas reçu de suivit de la part de l'équipe de Génération 0.
 - b. Rien n'indique qu'ils organiseront une activité hivernale.
10. Réunion chez M. Forget
- a. Aucune date discutée avec le comité terrain. Aucune discussion sur le groupe Facebook sur le sujet.
11. Annoncer les dates limites pour les propositions d'activités
- a. Date limite: fin du mois de Janvier.
12. AGA
- a. Liste des bénévoles
 - i. La liste des bénévoles doit être mise à jour suite à la participation de l'AJJRO à Game Summit, au Village Fantôme et à la journée construction en octobre.
 - b. Prix pour les tirages
 - i. Nécessaire de commencer le plus tôt possible. Savoir où en est Vicky. Alexandre Mantha va la contacter.
 - ii. Louis a des certificats de Coeur de Mithril encore valide de l'année passée.
 - c. Louis doit réserver un local. Nous visons organiser la réunion un samedi aux alentours de 8h dans la première semaine de février.
 - d. Benoit (trésorier), Vicky et Yanick ne pensent pas se représenter. Si Benoit se représente il pourrait demander une période d'un an.
 - e. Benoit va contacter les deux anciens vérificateurs dans le cadre de la vérification des états financiers.
13. Partenaires
- a. GAnime
 - i. Luc Biron a transféré Louis vers Claire Redfield qui est responsable des horaires.
 - ii. Possible d'avoir un bloc le vendredi et dimanche. Louis a mis l'accent sur l'importance de ne pas avoir de bloc du dimanche matin.
 - iii. Comme l'année passée nous aurons 8 passes (2 représentants officiels et 6 passable aux membres).
 - iv. Contacter le comité informatique pour ajouter les dates sur le site web.
14. Comités
- a. Monde
 - i. Aucun avancement.
 - ii. Rappel du but de la réunion :

1. Mettre à jour le “lore” en fonction des activités qui ont eu lieu dans les dernières années.
 - b. Homologation
 - i. Rien de nouveau
 - c. Règles
 - i. Reporté à la prochaine réunion
 - d. Constructions inter-association
 - i. Attente de la réunion chez Michel Forget.
15. Suivis
- a. Réparation de la tête avec Benjamin Lévesque.
 - i. Benjamin a accepté de réparer la tête. Louis et lui tentent de trouver une date pour se rencontrer et effectuer le transfert de la tête.
 - b. Ajouter nouveau secrétaire comme signataire.
 - i. Vincent et Benoit doivent se rencontrer.
16. Prochaines réunions
- a. Préparer l’ordre du jour, la date du locale, préparer les procès verbaux pour l’AGA.
 - b. Le dimanche 18 janvier vers 17h00 chez Alexandre Mantha.
17. Varia
- a. Ajouter une procédure annuelle pour demander qui parmi les membres désirent organiser une activité lors de la prochaine session. Maxime C-Tousignant va penser à une procédure.
 - i. Alexandre Papillon va demander aux membres de l’AJJRO.
 - ii. Maxime C-Tousignant va s’informer auprès des organisations membres de leurs intentions.
18. Fermeture de la réunion
- a. Fermeture de la réunion à 18h54